

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19 u dziecka lub pracownika Przedszkola nr 5 im. Calineczki w Gryfinie



Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19 u dziecka lub pracownika Przedszkola nr 5 im. Calineczki w Gryfinie

Podstawa prawna

art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), w zw. z § 4d Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz. 410 ze zm.), art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia i 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

§ 1

Cel i przedmiot procedury

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia i 4 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.
3. Procedura obowiązuje nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dzieci i rodziców w Przedszkola nr 5 im. Calineczki w Gryfinie.

§ 2

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu zostało wyznaczone pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19 u dziecka lub pracownika Przedszkola nr 5 im. Calineczki w Gryfinie

2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów choroby COVID – 19, pomieszczenie powinno zostać przewietrzone i zdezynfekowane przez personel obsługowy przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej zalecanych przez GIS (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuch z długim rękawem).

§ 3

Podobjęcie wystąpienia objawów u dziecka

1. Jeśli nauczyciel lub inna osoba personelu mająca pod opieką dziecko zauważy wystąpienie objawów choroby COVID-19, natychmiast powiadamia pielęgniarkę i dyrektora przedszkola.
2. Pielęgniarka (w razie nieobecności inna osoba wcześniej wyznaczona przez dyrektora), przy zastosowaniu wszystkich środków ochrony osobistej wymienionych w § 2 pkt 2 przejmuje opiekę nad dzieckiem i stara się je odizolować od innych dzieci i pracowników przedszkola przechodząc z nim do „izolatki”.
3. Pielęgniarka przeprowadza wywiad z dzieckiem dotyczący objawów złego samopoczucia.
4. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
5. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik, bezzwłocznie powiadamia służby medyczne / wzywa karetkę pogotowia, informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych i czeka na ich przyjazd.
6. Chore dziecko opuszcza przedszkole z rodzicami lub za ich zgodą (telefoniczną lub osobistą, jeśli już dotarł do przedszkola) z ratownikami medycznymi pogotowia ratunkowego.
7. Nauczyciel dokumentuje ten fakt w dzienniku, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko dziecka.
8. Dyrektor (lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora – dyżurująca w przedszkolu) powiadamia o zagrożeniu epidemiologicznym Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryfinie oraz Organ Prowadzący przedszkole .
9. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń przez pracowników, które zostały wydane przez służby medyczne.
10. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz inspekcją sanitarną przygotowuje informację dla dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
11. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o sposobie postępowania przyjętym w placówce.

§ 4

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do „izolatki”, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola.
2. Pracownik przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
3. Jeżeli pracownik wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, dyrektor lub inna osoba zastępująca go bezzwłocznie powiadamia służby medyczne / wzywa karetkę pogotowia.
4. Dyrektor dokumentuje ten fakt, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika.
5. Dyrektor powiadamia o zagrożeniu epidemiologicznym Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryfinie oraz Organ Prowadzący przedszkole.
6. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń przez pracowników wydanych przez służby medyczne.
7. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz inspekcją sanitarną przygotowuje informację dla dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
8. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o sposobie postępowania przyjętym w placówce.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. W przypadku potwierdzenia u dziecka lub pracownika przedszkola choroby COVID – 19 dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przeprowadza dezynfekcję przedszkola.
2. Dyrektor zaleca inne środki ostrożności zalecone przez organ prowadzący, służby medyczne lub inspekcję sanitarną.
3. Z treścią niniejszej procedury mają obowiązek zapoznać się pracownicy i rodzice wychowanków naszego przedszkola.
4. Na tablicy informacyjnej znajduje się aktualny numer telefonu do: Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryfinie 91 4162343.
5. Treść procedury zostanie zamieszczona na stronie internetowej przedszkola.
6. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Gryfino, dn. 14 maja 2020r.

*Dyrektor Przedszkola
Bogusława Maślana*